

Łobez, dnia 13 czerwca 2022 r.

Dyrektor Żłobka Miejskiego
ogłasza konkurs na stanowisko pracy
OPIKUNA DZIECIĘCEGO
w Żłobku Miejskim Bajkowa Kraina w Łobzie

- 1) Miejsce pracy: **Żłobek Miejski Bajkowa Kraina w Łobzie, 73-150 Łobez, ul. Sikorskiego 6.**
- 2) Stanowisko pracy: **opiekun dziecięcy.**
- 3) Liczba miejsc pracy: **1 etat.**
- 4) Wymiar czasu pracy: **pełen wymiar.**
- 5) Forma zatrudnienia: **oferujemy zatrudnienie na umowę o pracę na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.**
- 6) Przewidywany termin zatrudnienia: **od 1 sierpnia 2022 r.**

Wymaganie niezbędne na stanowisko opiekuna dziecięcego:

Spełnienie wymagań określonych w art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), tj.:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 4) studia /studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 5) odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:
 - a) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbycie 80-godzinnego szkolenia w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średniego/ średniego branżowego oraz:
 - posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbycie 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna,

- 6) danie rękopami należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) kandydat/ka nie jest i nie był /a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- 8) kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) kandydat/ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Jeżeli osoba, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Wymagania dodatkowe:

- 1) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywanie problemów,
- 4) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 5) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) kreatywność,
- 8) mile widziane:
 - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie pierwszej pomocy).

Zakres obowiązków:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- 2) zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
- 3) wspomaganie rozwoju dzieci;
- 4) zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
- 5) pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak: przewijanie dzieci, wysadzanie, karmienie, układanie do snu itp.;
- 6) utrzymanie w należyłym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej;
- 7) dbałość o porządek i estetyczny wygląd pomieszczeń grupy;
- 8) organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu;
- 9) ubieranie i rozbieranie dzieci;
- 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 11) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
- 12) przestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów bhp i ppoż.;
- 13) znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków;
- 14) dbałość o wyposażenie;

- 15) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć;
- 16) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko;
- 17) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego misji i wizji, a także standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys – curriculum vitae,
- 2) kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 3) list motywacyjny (podpisany przez kandydata);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, referencje (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 6) podpisane pisemne oświadczenia o (stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia):
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
 - d) o nie byciu skazanym przez kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
 - e) niepozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz że nie została ona zawieszona ani ograniczona,
 - f) obowiązku alimentacyjnym, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - g) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,,
 - h) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
 - i) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej,
 - j) podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Żłobka Miejskiego Bajkowa Kraina w Łobzie lub pocztą, w nieprzekraczalnym terminie **do 23.06.2022 r. do godz. 15⁰⁰** na adres: Żłobek Miejski Bajkowa Kraina w Łobzie ul. Sikorskiego 6 w kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun dziecięcy w Żłobku Miejskim Bajkowa Kraina w Łobzie**”.

Oferty, które wpłyną do Żłobka po wyżej wymienionym terminie oraz oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Żłobku ul. Sikorskiego 6 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydatów zebrane w procesie naboru przechowywane są w Sekretariacie Żłobka przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru tj.: od daty zamieszczenia wyników naboru w BIP lub na wniosek kandydata mogą być odebrane w terminie do 3 miesięcy. Po upływie 3 miesięcy dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Żłobka Miejskiego Bajkowa Kraina w Łobzie, ul. Sikorskiego 6, 73-150 Łobez, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bądź pod numerem telefonu 451 056 071.

UWAGI:

- Nabór na w/w stanowisko przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Żłobka Miejskiego Bajkowa Kraina w Łobzie.
- Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.
- Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku niestawienia się kandydata na wyznaczoną rozmowę kwalifikacyjną jego kandydatura nie będzie rozpatrywana.
- Oferty, które wpłyną do Żłobka po wyznaczonym terminie oraz oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoba wybrana na wolne stanowisko będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału dokumentów.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacyjnym jest Żłobek Miejski Bajkowa Kraina w Łobzie z siedzibą przy ul. Sikorskiego 6, 73-150 Łobez, reprezentowany przez Dyrektora. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez e-mail: sekretariat@poczta-zlobek.pl lub korespondencyjnie na adres administratora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), która w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IODO można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@lobez.pl lub korespondencyjnie na adres administratora.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego w Żłobku na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO.
4. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Rekrutacyjnej i inne upoważnione osoby wykonujące czynności związane z realizacją procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - w przypadku wygrania naboru, Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej,
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, na potrzeby której została wyrażona zgoda,
 - dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne oraz dokumenty aplikacyjne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez komisję składającą się z pracowników Żłobka po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.
7. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru, dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, w myśl przepisów Kodeksu cywilnego, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Żłobka na okres co najmniej 3 miesięcy.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
9. W przypadku naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożliwością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującym prawem.