

Zarządzenie Nr 1054/2022

Burmistrz Łobza

z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie ograniczenia obsługi interesanta oraz wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Łobzie

Na podstawie art. §21 ust.5 i §22 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV2 oraz mając na względzie ochronę zdrowia mieszkańców i pracowników Urzędu Miejskiego w Łobzie, wprowadzam następujące zasady ograniczenia obsługi interesanta w Urzędzie Miejskim w Łobzie:

- 1) ustanawiam, że podstawowym sposobem kontaktowania się z Urzędem Miejskim w Łobzie jest droga: telefoniczna, za pomocą środków komunikacji elektronicznej ePUAP, pocztowa oraz mailowa;
- 2) wejście do Urzędu Miejskiego w Łobzie zostaje przeniesione do odwołania od strony podwórza;
- 3) w Urzędzie uruchomiona została skrzynka podawcza do której interesanci mogą składać podania i wnioski do rozpatrzenia bez konieczności bezpośredniego kontaktu z pracownikiem;
- 4) umożliwia się interesantom składanie pism bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta znajdującym się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Łobzie, a w sytuacjach szczególnych i konieczności również w sekretariacie Urzędu znajdującym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Łobzie;
- 5) wydział Spraw Obywatelskich (tj. Urząd Stanu Cywilnego, Biuro Ewidencji Ludności, Biuro Dowodów Osobistych), Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Wydział Organizacyjno-Administracyjny (tj. Ewidencja Działalności Gospodarczej) przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 – 13:00.
Urząd Stanu Cywilnego – 91 397 46 78,
Biuro Ewidencji Ludności – 91 397 61 53,
Biuro Dowodów Osobistych – 91 397 61 65,
Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska – 91 397 61 77, 91 397 61 69,
Ewidencja Działalności Gospodarczej – 91 397 61 47.
Pozostałe sprawy należy załatwiać telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 6) w sytuacjach szczególnych i konieczności osobistego kontaktu w celu załatwienia sprawy Burmistrz Łobza będzie przyjmował interesantów po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub mailowym. Należy umówić się na wizytę w sekretariacie Urzędu nr telefonu 91 397 40 01 lub e-mail: burmistrz@lobez.pl;
- 7) dopuszczalna liczba interesantów przebywających na terenie budynku Urzędu nie może być większa niż 5 interesantów;
- 8) dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1;
- 9) zobowiązuje się interesantów, którzy korzystają z możliwości bezpośredniej obsługi w Urzędzie do zachowania odległości co najmniej 2 metrów pomiędzy innymi osobami;

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 861; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 879, poz. 905, poz. 957, poz. 1013, poz. 1054, poz. 1116, poz. 1125, poz. 1145, poz. 1262, poz. 1583, poz. 1754, poz. 1878, poz. 1967, poz. 2177, poz. 2311, poz. 2330 i poz. 2378 oraz z 2022 r. poz. 149.

- 10) wyznaczam pracownika dyżurującego, który jest uprawniony do egzekwowania zasad określonych w pkt 7;
- 11) każdy interesant po wejściu do budynku Urzędu powinien zdezynfekować ręce płynem, który zapewnia Urząd Miejski;

§ 2. Wyłącza się z zakresu pracy zdalnej pracowników Urzędu Miejskiego w Łobzie, realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łobez.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 28 lutego 2022 r.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Łobez, w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łobzie oraz na tablicy ogłoszeń.