

**Zarządzenie Nr 23/2020**  
**Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie**  
**z dnia 03.11.2020**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wykonywania pracy rotacyjnego systemu pracy  
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie**

Na podstawie art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz § 24 ust. 5 i § 24a ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1797, 1829, 1871, 1917 i 1931) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapobiegania i przeciwdziałania epidemii COVID – 19 ustala się zasady wykonywania pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie (dalej zwanym MGOPS) zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wprowadza się rotacyjną organizację pracy w MGOPS polegającą na wykonywaniu pracy w siedzibie MGOPS przez dwie grupy pracowników tj. grupę A oraz grupę B.
2. Praca grup pracowników odbywać się będzie w sposób ograniczający bezpośredni osobisty kontakt pracowników z grupy A z pracownikami grupy B.
3. Praca obydwu grup pracowników odbywać się będzie w siedzibie MGOPS w sposób naprzemienny tj. dwa dni robocze pracy w siedzibie MGOPS wykonuje grupa A, a kolejne dwa dni robocze wykonuje pracę w siedzibie MGOPS grupa B.
4. Grupa pracowników niewykonywająca pracy w określonym dniu w siedzibie MGOPS będzie ją wykonywać poza stałym miejscem wykonywania pracy (praca rotacyjna) w miejscu swojego zamieszkania.
5. Ze świadczenia pracy w systemie rotacyjnym wyłączeni są pracownicy Sekcji Usług Opiekuńczych i Rehabilitacyjnych, osoba zatrudniona na stanowisku sprzątaczkii oraz wychowawcy w Placówkach Wsparcia Dziennego.
6. Pracownicy Sekcji Usług Opiekuńczych i Rehabilitacyjnych listę obecności podpisują osobiście w dni pracy grupy B. W dni pracy grupy A potwierdzają swoją gotowość do pracy telefonicznie dla wyznaczonego pracownika.
7. Osoba zatrudniona na stanowisku sprzątaczkii wykonuje pracę w siedzibie MGOPS w dniach pracy grupy A i grupy B z wyłączeniem kontaktu osobistego z pracownikami grupy B.
8. Kontakt osobisty pracowników Placówek Wsparcia Dziennego z Dyrektorem odbywać się będzie tylko w dni pracy grupy A ( z wyłączeniem kontaktu osobistego z pracownikami grupy B)

### § 3.

Pracowników wykonujących pracę rotacyjną obowiązują następujące zasady wykonywania pracy rotacyjnej:

- 1) praca wykonywana jest w godzinach pracy MGOPS;
- 2) pracownik zobowiązany jest potwierdzić świadczenie pracy rotacyjnej (potwierdzenie obecności), każdego dnia, telefonicznie lub w inny sposób porozumiewania się na odległość, u wyznaczonego przez Dyrektora pracownika w godzinach 7.30 – 9.00 (brak potwierdzenia traktowany będzie jako brak obecności w pracy);
- 3) pracownik wykonujący pracę rotacyjną zobowiązany jest do pozostawiania w kontakcie telefonicznym w godzinach pracy;
- 4) praca rotacyjna wykonywana będzie w sposób wyłączający przetwarzanie danych osobowych lub informacji prawnie chronionej.

### § 4.

1. Nie dopuszcza się możliwości wnoszenia poza siedzibę Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokumentów zawierających dane osobowe lub inne tajemnice prawnie chronione.
2. Kasa w MGOPS w Łobzie czynna będzie rotacyjnie w godzinach 9.30- 14.00. Możliwość wnoszenia opłaty osobiście będzie możliwa w wyznaczone dni o czym mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty. Wszelkie rozliczenia zaleca się dokonywać przelewem na rachunek bankowy.

### § 5.

Ze względu na potrzeby MGOPS wyłącza się z zakresu pracy zdalnej ogół pracowników MGOPS, za wyjątkiem osób skierowanych do pracy zdalnej indywidualnie na podstawie pisemnego polecenia.

### § 6.

1. Określa się grupy pracowników A i B zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1 w siedzibie MGOPS w razie konieczności jest dopuszczalna w ramach jednej grupy pracowników pod warunkiem przestrzegania ograniczeń kontaktu osobistego z pracownikami drugiej grupy pracowników
3. Zobowiązuje się Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego, Kierownika Sekcji, samodzielne stanowiska do niezwłocznego zapoznania pracowników o niniejszym zarządzeniu oraz odebraniu pisemnego potwierdzenia zapoznania się.

### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora, Głównemu księgowemu, Kierownikowi Sekcji oraz samodzielnym stanowiskom.

### § 8.

System pracy przewidziany niniejszym zarządzeniem wprowadzony zostaje od dnia 3 listopada 2020 r. do odwołania.

### § 9.

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Łobez, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Uchyla się zarządzenie 20/2020 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie z dnia 19 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wykonywania pracy rotacyjnego systemu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DIREKTOR  
Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Dorota Skólmowska

### **Podział grup pracowników MGOPS w Łobzie**

#### **GRUPA A:**

1. Skólmowska Dorota
2. Zielonka Katarzyna
3. Łowkiet Wioletta
4. Tomczyk Alicja
5. Wolniak Dorota
6. Druch Katarzyna
7. Szarłan Ewa
8. Zawada Marta
9. Mazur Magdalena
10. Sarnecka Agnieszka
11. Popiczyc Agnieszka
12. Krenca Katarzyna
13. Makarewicz- Dąbro Katarzyna
14. Dąbro Andrzej
15. Krzosek Katarzyna

#### **GRUPA B:**

1. Bogucka Agnieszka
2. Kowalczyk Jolanta
3. Szrankiewicz Aneta
4. Kopeć Jolanta
5. Kubów Iwona
6. Horbacz Monika
7. Daniel Karolina
8. Łukasik Kamila
9. Przeradzka Renata
10. Batura- Skąpska Agata
11. Węzik Katarzyna
12. Bejnar Agata