

**Uchwała nr 3/2020
Komisji Medalu**

z dnia 7 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Komisji Medalu

Na podstawie § 5 ust 6 Regulaminu przyznawania Medalu Honorowego, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XI/74/2019 Rady Miejskiej w Łobzie w sprawie ustanowienia Medalu Honorowego Gminy Łobez z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4082) Komisja Medalu uchwała, co następuje:

§1 Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Medalu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

§2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Komisji Medalu
Joanna Pałęga

Uzasadnienie

Wypełniając obowiązek określony w § 5 ust. 6 Regulaminu przyznawania medalu honorowego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/74/2019 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie ustanowienia Medalu Honorowego Gminy Łobez, na pierwszym posiedzeniu Komisja Medalu, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów wybiera spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę i ustala swój regulamin pracy.
Uzasadnienie podpisał

REGULAMIN PRACY Komisji Medalu

§ 1

1. Komisja Medalu działa na podstawie Regulaminu przyznawania Medalu Honorowego, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XI/74/2019 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie ustanowienia Medalu Honorowego Gminy Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz.4082)
2. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz zasady i tryb pracy Komisji Medalu Honorowego Gminy Łobez
3. Komisja Medalu jest organem powołanym do opiniowania wniosków o nadanie Medalu Honorowego.

§ 2

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub przez Zastępcę co najmniej 2 razy w roku.
3. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej 3/5 składu (quorum).
4. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach przez złożenie podpisu na liście obecności.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony ze względu na przedmiot obrad.
6. Komisja może obradować zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, korespondencyjnie lub w drodze obiegowego zbierania podpisów.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Komisji,
- 2) przewodniczenie obradom Komisji (w przypadku nieobecności obradom przewodniczy Zastępca)
- 3) przygotowywanie projektu porządku obrad i projektu uchwały
- 4) określanie czasu i miejsca posiedzenia Komisji,
- 5) dostarczenie członkom Komisji materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad
- 6) wzywanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku sporządzanego z uchybieniem obowiązującym zasadom w terminie 7 dni.

§ 4

1. Komisja wyraża pozytywną lub negatywną opinię w sprawie wniosku o nadanie Medalu Honorowego w formie uchwały.

2. W przypadku wydania pozytywnej opinii przekazuje ją Radzie Miejskiej w Łobzie w terminie 7 dni od jej wydania.
3. W przypadku wydania negatywnej opinii wniosek zwracany jest wnioskodawcy
4. Komisja może również wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Z obrad Komisji i podjętych opinii sporządza się protokół wraz z podpisami członków
7. Uchwały stanowią załącznik do protokołu.
8. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji
9. Uchwała stanowi odrębny dokument i jest podpisywana przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Całość dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji oraz ewidencję osób odznaczonych prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Łobzie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.